



## **REGLAMENT GENERAL DEL SERVEI DE LA LLAR D'INFANTS "PLOU I FA SOL" DE CASTELLDANS.**

*Aprovat pel Ple de la Corporació municipal en sessió de data 27-10-2005 i publicat al BOP el 3-11-2005 i al DOGC el 10-11-2005.*

### **CAPITOL I**

#### Disposicions generals

**Article 1.** Àmbit d'aplicació.

L'àmbit d'aplicació d'aquest reglament és el municipi de Castellldans.

En aplicació de l'article 159 del decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, mitjançant el present reglament es regula el règim jurídic de la prestació del servei de la Llar d'Infants Municipal.

**Article 2.** El servei de la Llar d'Infants Municipal té per objecte acollir en règim d'escola bressol a nens/es de 0 a 3 anys, i d'aquesta manera ampliar l'oferta dels serveis públics del municipi i donar resposta a una demanda cada vegada més sol·licitada.

**Article 3.** Per a la correcta prestació del servei de la Llar d'Infants Municipal, queda afectat a l'esmentat servei una edificació de nova construcció situada a una part del pati del CEIP Timorell, al C/Onze de setembre s/n de Castellldans i accés independent des d'aquest carrer.

### **CAPITOL**

**II**

#### Organització del Servei

**Article 4.** El servei de Llar d'Infants es podrà gestionar de manera directa o indirecta, de conformitat amb les modalitats establertes a la legislació vigent, sense que això impliqui pèrdua de la titularitat de la competència ni de les facultats inherents de control de l'Ajuntament de Castellldans.

**Article 5.** La direcció superior de l'actuació del servei de la Llar d'Infants municipal correspon a l'Alcalde, si bé, podrà delegar en un o més regidors les atribucions municipals pròpies en aquesta matèria.

**Article 6.** El centre municipal de la Llar d'Infants comprèn els següents serveis:

Escola bressol, destinada a l'escolarització d'infants de 0 a 3 anys durant l'horari establert, i de conformitat amb la normativa aplicable a més de les determinacions que s'especifiquen en aquest reglament.

<b>Article</b>	<b>7.</b>	<b>Oferta</b>	<b>de</b>	<b>places</b>
3	places	de	lactants	(0-1 any)
6	places	de	maternal	(1-2 anys)
6	places	de	jardí d'infants	(2-3 anys)

Total: 15 places

L'organització de les aules es farà d'acord amb les disposicions d'àmbit estatal o autonòmic que estiguin vigents en cada moment, i que siguin d'aplicació en aquest àmbit educatiu.

### **CAPITOL**

**III**

#### Aspectes organitzatius i pedagògics

**Article 8.** Servei global del centre

El servei d'escola bressol haurà d'elaborar un projecte de centre que contempli els objectius que s'han d'assolir.

Es constituirà un Consell de centre, presidit per tècnics d'educació i format per la direcció i una representació de pares i mares de l'escola bressol. Aquest consell vetllarà per l'execució del projecte, avaluarà el pla d'actuació del curs que inclourà, entre d'altres, propostes de coordinació amb altres serveis dedicats a l'atenció a la petita infància.

**Article 9.** Servei escola bressol

- Projecte curricular. L'equip ha d'elaborar un projecte curricular de centre basat en les orientacions vigents per aquest primer cicle de l'etapa d'educació infantil i els altres documents enumerats en l'article 8 del decret 198/96 de 12 de juny, pel qual s'aprova el Reglament orgànic dels centres docents públics que imparteixen educació infantil i primària, o norma que el substitueixi.
- Atenció a l'alumnat. El gestor del servei ha d'especificar el seu plantejament respecte al tractament de l'alumnat i també ha d'indicar, amb la màxima concreció, el model d'atenció de l'alumnat amb necessitats educatives especials.

- c) Admissió d'alumnat. Seguirà les orientacions de la normativa vigent de preinscripció i matrícula dels centres públics. L'Ajuntament, com a titular del servei, podrà introduir criteris d'admissió que millorin les possibilitats d'accés d'acord amb els objectius municipals. L'Ajuntament podrà aprovar calendari, procediment i criteris propis, en el moment que ho consideri, a proposta dels serveis tècnics d'educació per tal d'adaptar-los a la realitat del moment. Pel curs 2018-2019 i següents, mentre no s'estipuli el contrari, s'aplicaran els criteris d'admissió establerts en l'annex.1
- d) Les famílies aportaran l'equipament personal de cada infant: bolquers, cremes, pitets, bates, etc.

#### **Article 10.** Horaris d'atenció

L'horari serà de dilluns a divendres durant onze mesos de l'any, de setembre a juliol. L'horari del mes de juliol podrà variar en funció dels usuaris, reduint l'horari a només matí, de 08.30 a 15.00. El mes d'agost la llar d'infants romandrà tancada. La franja horària fixa per tots els usuaris serà:

HORARI DE MATÍ: De 09.00 a 13.00 hores // HORARI DE TARDA: DE 15.00 a 17.00 hores

Durant la jornada escolar no podrà entrar ni sortir cap infant sense motiu justificant.

Els serveis complementaris que es preveuen i que podran variar en funció de la necessitat o no d'aquests i del nombre d'usuaris:

ACOLLIDA DE MATI: De 08.00 hores a 09.00 hores

MENJADOR AMB CARMANYOLA: De 13.00 hores a 15.00 hores

ACOLLIDA DE TARDA: De 17.00 hores a 17.30 hores

#### **Article 11.** Calendari del centre

Tindrà una durada d'onze mesos a l'any (el mes d'agost serà de vacances). Les activitats escolars amb infants s'iniciaran el primer dia laboral de la segona setmana de setembre i finalitzaran la penúltima setmana del mes de juliol. Es reservarà l'última setmana de juliol i la primera de setembre per l'avaluació final del curs i la preparació del proper.

En tot cas, abans de l'inici de curs, l'Ajuntament comunicarà el calendari en el qual s'especificaran els períodes lectius, els no lectius, si s'escau, i les vacances, així com la resta de festivitats de diversa índole que es facin.

#### **Article 11.2.** Utilització de les instal·lacions del centre

L'Ajuntament, com a titular del centre, es reserva el dret d'utilització de l'espai fora de l'horari educatiu.

#### **Article 12.** Comunicació amb les famílies de la Llar d'Infants:

Es garantirà un sistema de comunicació diària amb les famílies per mitjà de la llibreta de seguiment o full diari, per informar-los del seguiment evolutiu del seu fill o filla, així com de les possibles incidències produïdes, i també per rebre comentaris o indicacions per part de la família.

#### **Article 13. Personal del centre**

El personal adscrit a la Llar d'Infants haurà de complir com a mínim els requisits exigits per la normativa estatal o autonòmica d'aplicació. En tot cas es considera els següents mínims, que es podran millorar pel gestor del servei:

Dos professionals qualificats d'acord amb el Real decreto 1004/91, de 14 de juny. Un d'aquests professionals assumirà, a més, la direcció del servei.

La jornada laboral establerta pels professionals esmentats haurà de permetre la cobertura total de l'horari establert en aquest reglament i, també contemplarà les tasques de coordinació i gestió i, les reunions amb les famílies.

### **CAPITOL IV**

#### **Règim econòmic del servei i mitjans financers**

**Article 14.** La Llar d'Infants es finançarà amb càrrec als pressupostos municipals i amb les taxes, preus públics o tarifes que s'estableixin, d'acord amb el principi de capacitat econòmica i de proporcionalitat. Tot això sens perjudici de l'establiment de convenis, acords, o altres fórmules amb altres administracions públiques, en el marc de la legislació en matèria d'educació i de serveis socials.

Les tarifes es publicaran, anualment, en la corresponent ordenança de taxes.

Qualsevol modificació d'aquestes quotes haurà de ser aprovada prèviament pel Ple de l'Ajuntament, modificant la corresponent Ordenança Fiscal.

**Article 15.** Els ingressos derivats de la prestació d'aquest servei es destinaran exclusivament al seu finançament.

La gestió econòmica del servei queda subjecta a la funció d'intervenció i de control intern financer.

### **CAPITOL V**

#### **Inspecció, règim disciplinari i sancions**

**Article 16.** L'Ajuntament podrà inspeccionar el desenvolupament de l'activitat en qualsevol moment, per tal de comprovar el correcte compliment dels preceptes d'aquest reglament i les altres disposicions aplicables en la matèria.

**Article 17.** El règim sancionador de les infraccions administratives, que per acció o omissió, es cometin contravenint les obligacions derivades d'aquest reglament, s'instruirà a través d'un expedient que podrà ser incoat d'ofici pel mateix Ajuntament o a instància de part.

### **Extinció del servei**

**Article 18.** La durada del servei de la Llar d'Infants serà continuada i amb caràcter indefinit, mentre no s'acordi la seva extinció per acord plenari de l'Ajuntament per causa d'utilitat pública, justificada documentalment, al tractar-se d'un servei local que no constitueix competència de caràcter obligatori. L'acord de supressió haurà de ser objecte d'informació pública prèvia a la finalització del funcionament,

### **DISPOSICIÓ FINAL**

Aquest Reglament consta de 18 articles i entrarà en vigor quan finalitzin els terminis legals de publicació de la seva aprovació definitiva, d'acord amb la legislació aplicable de règim local.

#### **Annex 1 al Reglament**

Criteris generals d'admissió per la Llar d'Infants municipal. Preinscripció i matriculació curs 2018-2019 i següents mentre no s'aprovi el contrari.

El règim d'admissió tindrà com a marc, la [Resolució ENS/1586/2018, de 2 de juliol](#), per la qual es modifica la Resolució ENS/603/2018, de 27 de març, d'aprovació de les normes de preinscripció i matrícula d'alumnes als centres del Servei d'Educació de Catalunya i altres centres educatius, en els diversos ensenyaments sostinguts amb fons públics, per al curs 2018-2019 (DOGC núm. 7591, de 4.4.2018) (DOGC núm. 7661, d'11.7.2018).

En aquest sentit, s'estipula que sens necessitat de modificar el present reglament, el règim d'admissió de la Llar d'infants municipal seguirà les directrius de les resolucions dictades anualment per la Generalitat de Catalunya en matèria de normes de preinscripció i matrícula d'alumnes als centres del Servei d'Educació de Catalunya i altres centres educatius, en els diversos ensenyaments sostinguts amb fons públics.